

Số: 176/BC-UBND

Hoàn thành, ngày 15 tháng 6 năm 2026

BÁO CÁO
Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo về hành chính
6 tháng đầu năm 2026

Kính gửi: Thanh tra tỉnh

Thực hiện Văn bản số 638/TT-NV1 ngày 22/7/2025 của Thanh tra tỉnh về hướng dẫn thực hiện chế độ báo cáo công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 2 cấp, Ủy ban nhân dân phường Hoàn Sơn báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC tháng 6 năm 2026 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH

Sau khi thực hiện chính quyền địa phương hai cấp, UBND phường luôn quan tâm, chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư, kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân. Phân công rõ trách nhiệm cho cán bộ, công chức phụ trách công tác tiếp công dân, bố trí lịch trực tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo quy định. Đồng thời tổ chức phân loại đơn để xử lý theo thẩm quyền.

Ủy ban nhân dân phường ban hành Nội quy tiếp công dân tại trụ sở¹ và Thông báo tiếp công dân định kỳ², đảm bảo công khai, minh bạch, tạo điều kiện thuận lợi cho nhân dân đến trình bày, phản ánh. Phân công nhiệm vụ cho các phòng, ngành, đơn vị liên quan để chủ động tham mưu, xử lý các vụ việc phát sinh; thường xuyên rà soát, đôn đốc, yêu cầu báo cáo kết quả giải quyết từng vụ việc.

Lãnh đạo UBND phường, đặc biệt là đồng chí Chủ tịch, đã trực tiếp tiếp công dân thường xuyên, giải quyết một số vụ việc ngay tại cơ sở, hạn chế phát sinh khiếu kiện vượt cấp, kéo dài.

Bên cạnh đó, chỉ đạo các phòng, ban, ngành, đơn vị tiếp tục tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

¹Tại Quyết định số 47/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 của UBND phường Hoàn Sơn về Ban hành Nội quy tiếp công dân tại Trụ sở tiếp công dân phường Hoàn Sơn. Quyết định số 440/QĐ-UBND ngày 11/9/2025 của UBND phường về việc phân công công chức tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân của Trụ sở UBND phường.

² Thông báo số 09/TB-UBND ngày 10/7/2025 của UBND phường Hoàn Sơn về Thông báo lịch tiếp công dân định kỳ.

II. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỔ CÁO

1. Về khiếu nại, tố cáo

Trong kỳ báo cáo, tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn cơ bản ổn định, không phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo.

III. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỔ CÁO

1. Công tác tiếp công dân (Biểu 01/TCD)

Trong kỳ, UBND phường đã thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân theo quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013.

- Tiếp công dân thường xuyên: 97 lượt/28 vụ việc/28 người.
- Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND: 23 lượt/33 vụ việc/93 người.

*** Tổng cộng:**

- 120 lượt tiếp công dân/61 vụ việc/121 người được tiếp.

Trong kỳ báo cáo, trên địa bàn không phát sinh các đoàn khiếu kiện đông người, không xảy ra vụ việc phức tạp về an ninh, trật tự.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu 02/XLD)

Đơn thư được tiếp nhận thông qua tiếp công dân và các nguồn khác theo quy định.

a) Tổng số đơn đã tiếp nhận trong kỳ: 28 đơn, trong đó 24 đơn tiếp nhận mới, 04 đơn từ kỳ trước chuyển đến.

Số đơn đã xử lý: 26 đơn.

Số đơn đang xử lý: 02 đơn

Số đơn đủ điều kiện xử lý: 28 đơn.

Số đơn thuộc thẩm quyền: 28 đơn.

Số vụ việc thuộc thẩm quyền: 28 vụ việc.

b) Phân loại, xử lý đơn thuộc thẩm quyền

Các đơn thuộc thẩm quyền được xem xét, xử lý, giải quyết theo đúng trình tự, thủ tục và thời hạn quy định của pháp luật.

c) Phân loại, xử lý đơn không thuộc thẩm quyền

Số đơn đã hướng dẫn công dân gửi đơn: 0 đơn.

Số đơn đã chuyển cơ quan có thẩm quyền giải quyết: 0 đơn.

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo (Biểu 03/GQKN, 04/GQTC)

Trong kỳ báo cáo, không phát sinh các vụ việc khiếu nại, tố cáo.

4. Kết quả thi hành quyết định giải quyết khiếu nại, thực hiện kết luận nội dung tố cáo (Biểu 05/KQTH)

Không phát sinh các quyết định giải quyết khiếu nại và kết luận nội dung khiếu nại, tố cáo.

5. Bảo vệ người tố cáo

Trong kỳ không phát sinh trường hợp áp dụng biện pháp bảo vệ người tố cáo.

6. Công tác quản lý nhà nước về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (Biểu 06/QLKNTC)

b) Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế, ban hành văn bản chỉ đạo, điều hành và tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật

Trong kỳ báo cáo, UBND phường đã ban hành mới 03 văn bản, sửa đổi, bổ sung 01 văn bản, không có văn bản bị hủy bỏ.

Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo được quan tâm triển khai với nhiều hình thức phù hợp. Trong kỳ đã tổ chức 01 lớp tập huấn và lồng ghép tuyên truyền tại 03 buổi, với 30 lượt người tham gia.

c) Thanh tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo

Trong kỳ không thực hiện/đã thực hiện 0 cuộc thanh tra trách nhiệm; qua thanh tra không phát hiện vi phạm hoặc đã kiến nghị xử lý theo quy định.

IV. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm, kết quả đạt được

- Công tác tiếp công dân được UBND phường triển khai thực hiện nghiêm túc, thường xuyên, đúng quy định của pháp luật; việc bố trí địa điểm, thời gian và thành phần tham gia tiếp công dân được thực hiện đầy đủ.

- Chủ tịch UBND phường duy trì thực hiện tiếp công dân định kỳ và tiếp công dân đột xuất (*khi cần thiết*) theo đúng quy định; kịp thời chỉ đạo xem xét, giải quyết các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Công tác tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư được thực hiện kịp thời, đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục; không để xảy ra tình trạng tồn đọng đơn thư kéo dài.

- Tình hình an ninh, trật tự trên địa bàn được giữ vững; không phát sinh vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài hoặc trở thành điểm nóng.

2. Tồn tại, hạn chế

- Việc xác minh, giải quyết một số vụ việc liên quan đến lĩnh vực đất đai còn gặp khó khăn do hồ sơ, tài liệu lưu trữ qua các thời kỳ chưa đầy đủ, thiếu tính đồng bộ.

- Một số kiến nghị, phản ánh có nội dung liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị hoặc vượt thẩm quyền giải quyết của UBND phường nên việc phối hợp, xin ý kiến cấp trên còn mất nhiều thời gian, ảnh hưởng đến tiến độ giải quyết.

3. Nguyên nhân

- Hồ sơ quản lý đất đai qua các thời kỳ còn thiếu đồng bộ, gây khó khăn cho công tác xác minh, đối chiếu và giải quyết vụ việc.
- Hệ thống chính sách, pháp luật trên một số lĩnh vực thường xuyên được sửa đổi, bổ sung, đòi hỏi quá trình nghiên cứu, áp dụng phải bảo đảm đúng quy định.
- Nhận thức và hiểu biết pháp luật của một bộ phận người dân còn hạn chế, dẫn đến việc thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trong một số trường hợp chưa đúng quy định.

V. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Trong thời gian tới, dự báo tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn cơ bản ổn định; tuy nhiên, vẫn có khả năng phát sinh các vụ việc chủ yếu tập trung trong lĩnh vực quản lý đất đai, bồi thường, hỗ trợ, giải phóng mặt bằng, cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và thực hiện các chế độ, chính sách. UBND phường sẽ tiếp tục theo dõi sát tình hình, chủ động nắm bắt, kịp thời tiếp nhận, xử lý và giải quyết các vụ việc ngay từ cơ sở, hạn chế phát sinh khiếu kiện vượt cấp, kéo dài.

VI. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

- Tiếp tục quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành.
- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thời hạn theo quy định.
- Tăng cường công tác đối thoại, hòa giải ngay từ cơ sở; chủ động nắm bắt tình hình, kịp thời giải quyết các vụ việc mới phát sinh, hạn chế khiếu kiện vượt cấp, kéo dài.
- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo nhằm nâng cao nhận thức và ý thức chấp hành pháp luật của Nhân dân.
- Tiếp tục rà soát, phân loại, tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền; tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quyết định, kết luận giải quyết đã có hiệu lực pháp luật.
- Thường xuyên theo dõi, tổng hợp, báo cáo tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; kịp thời tham mưu cấp có thẩm quyền chỉ đạo xử lý những vụ việc phức tạp, phát sinh.

VII. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị cấp trên tiếp tục tổ chức tập huấn nghiệp vụ về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho đội ngũ cán bộ cơ sở.

- Đề nghị các cơ quan chuyên môn cấp trên hướng dẫn tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc trong lĩnh vực đất đai, đặc biệt là việc cấp đổi, cấp lại giấy chứng nhận quyền sử dụng đất theo quy định mới.

- Đề nghị sớm ban hành hoặc hướng dẫn thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật mới có liên quan nhằm bảo đảm thống nhất trong quá trình tổ chức thực hiện.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư 6 tháng đầu năm 2026 của UBND phường Hoàn Sơn; kính báo cáo UBND tỉnh, Ban Tiếp công dân tỉnh, Thanh tra tỉnh biết, theo dõi và chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- UBND tỉnh;
- Ban tiếp công dân tỉnh;
- TTr: Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các CT UBND phường;
- Ban Thường trực Ủy ban MTTQ phường;
- Văn phòng Đảng ủy; HĐND và UBND phường;
- Lưu: VT, VP.

} báo cáo

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Quang Hạnh