

KẾ HOẠCH

Tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân phường trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, Hội đồng nhân dân phường khóa II

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15 -CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Căn cứ Nghị quyết liên tịch số 100/2025/NQLT/UBTVQH15 -CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 26/9/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN ngày 20/02/2025;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-HĐND ngày 15/5/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về việc chuẩn bị, tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, Hội đồng nhân dân phường khóa II;

Sau khi thống nhất với Ủy ban nhân dân phường, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường, các cơ quan, địa phương liên quan, Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng Kế hoạch tiếp xúc cử tri của đại biểu Hội đồng nhân dân phường trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

1.1. Báo cáo với cử tri về tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 06 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026 và những nội dung chủ yếu dự kiến trình Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

1.2. Tiếp thu ý kiến, kiến nghị của cử tri về xây dựng, hoàn thiện hệ thống chính sách; tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh và nội dung, chương trình Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026.

2. Yêu cầu

2.1. Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường và Ban cán sự các tổ dân phố phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị tốt công tác tiếp xúc cử tri theo quy định.

2.2. Ủy ban nhân dân phường, các phòng, ngành, đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ, kịp thời các tài liệu, đảm bảo các điều kiện phục vụ tiếp xúc cử tri.

2.3. Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường, các cơ quan chức năng có trách nhiệm tiếp thu, giải trình (nếu có) tại hội nghị đối với những ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp phường. Đồng thời, tổng hợp, phân loại đầy đủ, trung thực các ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp phường gửi Thường trực Hội đồng nhân dân phường để tổng hợp, chuyển Ủy ban nhân dân phường xem xét, giải quyết và trả lời cử tri. Không tổng hợp các nội dung đã được đại biểu Hội đồng nhân dân phường và đại diện các cơ quan liên quan trả lời, giải trình trực tiếp tại hội nghị hoặc đã được trả lời đầy đủ tại các kỳ họp trước.

(Lưu ý khi tổng hợp ý kiến, kiến nghị: ghi thêm họ và tên, địa chỉ tổ dân phố để tiện trong quá trình gửi văn bản trả lời).

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, CHƯƠNG TRÌNH, CHỦ TRÌ, THÀNH PHẦN THAM DỰ, CÔNG TÁC THƯ KÝ

1. Thời gian và địa điểm

- Lịch tiếp xúc cử tri: Dự kiến từ ngày 13 - 21/6/2026 (sẽ có giấy mời cụ thể)
- Thời gian làm việc:
 - + Buổi sáng: bắt đầu từ 08 giờ 00 phút;
 - + Buổi chiều: bắt đầu từ 14 giờ 00 phút.
- Địa điểm: Theo Lịch tiếp xúc cử tri gửi kèm Kế hoạch này.

2. Chương trình

- Đại diện Ban công tác Mặt trận tổ dân phố: khai mạc hội nghị, thông qua chương trình, giới thiệu đại biểu.
- Đại diện Lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường:
 - + Báo cáo tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 06 tháng đầu năm 2026; phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026;
 - + Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến kỳ họp cuối năm 2025 của HĐND phường và (các ý kiến kỳ họp trước chưa xử lý dứt điểm, nếu có)

- Đại diện Tổ đại biểu HĐND phường bầu trên địa bàn báo cáo những nội dung chủ yếu dự kiến trình Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, Hội đồng nhân dân phường khóa II và các nội dung liên quan đến Kỳ họp (*nếu có*).

- Chủ trì hội nghị điều hành, mời cử tri phát biểu.

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường, các phòng, ngành, đơn vị, Ban cán sự các tổ dân phố và các cơ quan liên quan: tiếp thu, giải trình, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri theo thẩm quyền.

- Đại diện Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường: tiếp thu, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri (nếu có).

- Đại diện Ban công tác Mặt trận tổ dân phố báo cáo hội nghị.

3. Chủ trì hội nghị

- Tổ trưởng Tổ đại biểu hoặc đại biểu Hội đồng nhân dân phường do Tổ trưởng Tổ đại biểu phân công;

- Đại diện Ban công tác Mặt trận các tổ dân phố nơi tiếp xúc cử tri.

4. Thư ký hội nghị

Do Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường và Ban công tác Mặt trận các tổ dân phố thống nhất phân công.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Đại biểu cấp phường

- Đại biểu HĐND phường mời dự theo các khu vực bầu cử (*theo Lịch gửi kèm Kế hoạch*).

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường (*dự tiếp thu, giải trình theo thẩm quyền*);

- Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường;

- Đoàn công tác của Ban Thường vụ Đảng ủy chỉ đạo, kiểm tra, giám sát tại các tổ dân phố theo Quyết định số 56-QĐ/ĐU ngày 06/01/2026 của Đảng ủy phường Hoàn Sơn; Văn phòng HĐND và UBND phường;

- Lãnh đạo các phòng, Ban, ngành, đơn vị, đoàn thể cấp phường (*dự tiếp thu, giải trình theo thẩm quyền, theo Lịch tiếp xúc cử tri kèm theo*);

- Các thành phần liên quan khác.

2. Đại biểu tổ dân phố

Bí thư chi bộ, Tổ trưởng tổ dân phố, Trưởng, Phó các chi hội, chi đoàn các tổ dân phố và toàn thể cử tri tại đơn vị nơi tiếp xúc.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân phường

- **Chuẩn bị các tài liệu:** (1) Báo cáo tóm tắt đánh giá tình hình kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh 06 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2026; (2) Báo cáo tóm tắt nội dung các nghị quyết chuyên đề dự kiến trình kỳ họp; (3) Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri gửi đến các kỳ họp của Hội đồng nhân dân phường.

*Các tài liệu đề nghị gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân phường **chậm nhất vào ngày 10/6/2026**, bao gồm bản điện tử và 06 bản giấy/01 loại.*

- Phân công lãnh đạo, thành viên Ủy ban nhân dân phường và các phòng, ngành, đơn vị tham dự, tiếp thu, giải trình các kiến nghị của cử tri.

2. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

Phân công đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường dự các điểm tiếp xúc cử tri; cử cán bộ tham gia tiếp xúc cử tri tại các tổ dân phố để phối hợp tổng hợp ý kiến, kiến nghị cử tri từ cơ sở gửi Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

3. Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường

- Phân công các đại biểu trong tổ: tham gia chủ trì; trình bày các báo cáo; phát biểu tiếp thu, giải trình các ý kiến, kiến nghị cử tri.

- Sau tiếp xúc cử tri, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường thống nhất với Ban cán sự tổ dân phố các nội dung tổng hợp về ý kiến, kiến nghị của cử tri thuộc thẩm quyền giải quyết của phường; tổng hợp, hoàn thiện báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri gửi Thường trực Hội đồng nhân dân phường qua (*Văn phòng HĐND và UBND phường*) **trước ngày 23/6/2026** để tổng hợp, xây dựng báo cáo ý kiến, kiến nghị của cử tri toàn phường trình Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường.

- Các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường và đại biểu Hội đồng nhân dân phường trên cơ sở hoạt động thực tiễn và nắm bắt thông tin qua tiếp xúc cử tri, chủ động rà soát, lựa chọn câu hỏi cần chất vấn, gửi Thường trực Hội đồng nhân dân phường để xem xét, tổng hợp, đề nghị trả lời chất vấn tại kỳ họp.

4. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu tổng hợp ý kiến cử tri của các Tổ đại biểu gửi đến Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 Hội đồng nhân dân phường khóa II.

- Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ tiếp xúc cử tri.

5. Tổ Trưởng Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, Ban công tác Mặt trận tổ dân phố

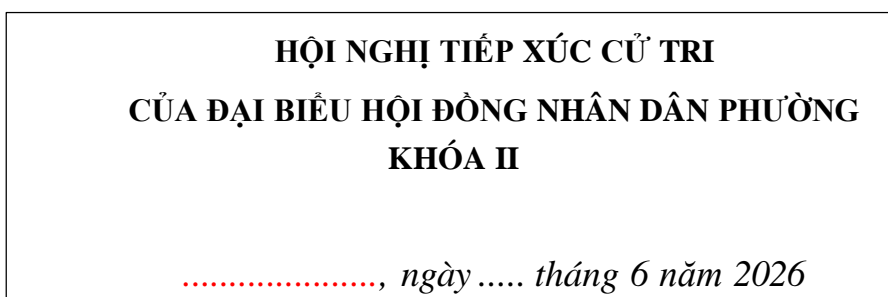
- Xây dựng chương trình, mời các thành phần tham dự tiếp xúc cử tri theo quy định; hướng dẫn đăng ký, điều hành phát biểu; khai mạc, bế mạc hội nghị.

- Thông báo chương trình, thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri trên các phương tiện thông tin đại chúng tại tổ dân phố để cử tri biết, tham dự và theo dõi.

- Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan đảm bảo các điều kiện phục vụ các hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Cử thư ký hội nghị, tổng hợp báo cáo các kiến nghị, đề xuất theo thẩm quyền, gửi Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường sau khi kết thúc hội nghị tiếp xúc cử tri.

- Bố trí maket hội nghị tại điểm tiếp xúc cử tri với nội dung:



6. Công an phường

Chỉ đạo lực lượng an ninh cơ sở tại các tổ dân phố phối hợp với các đơn vị liên quan xây dựng kế hoạch bảo đảm an ninh, trật tự cho các cuộc tiếp xúc cử tri trước kỳ họp tại các tổ dân phố.

7. Điện lực Khu vực Kỳ Anh; HTX điện Tiên Phương

Bảo đảm cung cấp điện ổn định, liên tục, an toàn phục vụ các điểm tiếp xúc cử tri; chủ động kiểm tra hệ thống điện, bố trí lực lượng trực, kịp thời xử lý sự cố phát sinh, không để xảy ra gián đoạn ảnh hưởng đến việc tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri.

8. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường


Cử cán bộ tham dự, thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền và đưa tin về các hội nghị tiếp xúc cử tri theo quy định.

9. Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri

- Tài liệu phục vụ tiếp xúc cử tri khai thác qua Hệ thống số quản lý kỳ họp (đối với đại biểu Hội đồng nhân dân phường) và Trang thông tin điện tử phường Hoàn Sơn “<https://hoanhson.hatinh.gov.vn/>”.

- Tổ trưởng các tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường chủ trì phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường sao gửi tài liệu phục vụ hội nghị thảo luận cho các thành phần phường.

Trên đây là Kế hoạch tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026, của Hội đồng nhân dân phường Hoàn Sơn đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân liên quan triển khai thực hiện.

(Thông tin liên hệ: đồng chí Nguyễn Thị Minh, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phường, số điện thoại: 0946.839.586)./. 

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Các đ/c UVBTV, Trưởng các Đoàn công tác Đảng ủy;
- TTr: HĐND, UBND, UBMTTQVN phường;
- Các Tổ đại biểu HĐND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Văn phòng: Đảng ủy, HĐND và UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể cấp phường;
- Cấp uỷ, BCS các TDP (để thực hiện);
- Lưu: VT, VP.

} (để b/c)

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH




Lê Văn Chương

LỊCH TIẾP XÚC CỬ TRI

của đại biểu HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026-2031

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 03/KH-HĐND ngày 20/5/2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường)

Stt	Đơn vị	Địa điểm	Đại biểu TDP	Thành phần tham dự
1	Tổ đại biểu số 01	Hội trường TDP Liên Phú Hội trường TDP Hoàn Nam	Liên Phú, Lê Lợi Liên Sơn, Hoàn Nam	Theo Kế hoạch số 03/KH-HĐND
2	Tổ đại biểu số 02	Hội trường TDP Thắng Lợi Hội trường TDP Ba Đồng	Hồng Sơn, Nhân Thắng, Thắng Lợi, Nhân Hoà, Hồng Hải, Quyết Tiến, Ba Đồng	Theo Kế hoạch số 03/KH-HĐND
3	Tổ đại biểu số 03	Hội trường TDP Đông Yên 2 Hội trường TDP Đông Yên 3	Đông Yên 1,2 Đông Yên 3,4	Theo Kế hoạch số 03/KH-HĐND
4	Tổ đại biểu số 04	Hội trường TDP Tân Thành Hội trường TDP Minh Đức	Tân Tiến, Tân Thành Minh Đức, Quý Huệ	Theo Kế hoạch số 03/KH-HĐND

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN PHƯỜNG