

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HOÀNH SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 08/QĐ-UBND

Hoành Sơn, ngày 07 tháng 01 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Hoành Sơn

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG HOÀNH SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 83/2024/NĐ-CP ngày 10/7/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 123/2016/NĐ-CP ngày 01/9/2016 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của bộ, cơ quan ngang bộ đã được sửa đổi, bổ sung một số điều theo Nghị định số 101/2020/NĐ-CP ngày 28/8/2020 của Chính phủ;

Căn cứ Thông tư số 60/2025/TT-BNNMT ngày 14/10/2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập thực hiện công tác khuyến nông cấp tỉnh, cấp xã;

Căn cứ Văn bản số 3381/SVHTTDL-VP ngày 20/12/2025 của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch Hà Tĩnh về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc UBND các xã, phường;

Căn cứ Văn bản số 8220/SNNMT-TCCB ngày 23/12/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường Hà Tĩnh về việc hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ các lĩnh vực nông nghiệp và môi trường thuộc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã;

Căn cứ Văn bản số 6586/SNV-XDCQ&TCBC ngày 18/12/2025 của Sở Nội vụ về phối hợp thực hiện quy định chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cấp xã;

Căn cứ Công văn số 8176/UBND-NC2 ngày 23/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Tĩnh, về việc thực hiện thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã. Văn bản số 8382/UBND-NC2 ngày 29/10/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã; Văn bản số 5849/SNV-CCVC ngày 17/11/2025 về việc chuyển viên chức đến công tác tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp các xã, phường; Văn bản số 9179/UBND-NC2 ngày 21/11/2025 về việc chuyển viên chức đến công tác tại Trung tâm Dịch vụ tổng hợp các xã, phường;

Căn cứ Quyết định số 732/QĐ-UBND ngày 30/10/2025 của Ủy ban nhân dân

*phường Hoàn Sơn về việc thành lập Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Hoàn Sơn;
Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Hoàn Sơn, tỉnh Hà Tĩnh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường; Trưởng các Phòng: Văn hoá - Xã hội, Kinh tế; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Các Sở: Nội vụ, Công thương, NN&MT, VHHT&DL;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan tham mưu giúp việc Đảng ủy phường;
- Ủy ban MTTQ phường và các tổ chức thành viên;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Công an phường;
- BCH Quân sự phường;
- Các trường học trên địa bàn phường;
- Trạm Y tế phường;
- Ban Cán sự các tổ dân phố;
- Lưu: VT./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hồng Cương

QUY ĐỊNH

Vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Hoàn Sơn

(Kèm theo Quyết định số 08/QĐ-UBND ngày 07/01/2026 của UBND phường Hoàn Sơn)

Chương I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Hoàn Sơn, tỉnh Hà Tĩnh. (sau đây gọi tắt là Trung tâm).

2. Quy định này áp dụng đối với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp thuộc Ủy ban nhân dân phường Hoàn Sơn và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Hoàn Sơn là đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực, gồm: phát triển quỹ đất, văn hoá; thể thao; du lịch; thông tin; truyền thông; môi trường, khuyến nông, đô thị, xây dựng (quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ; cây xanh công cộng; chiếu sáng công cộng; thoát nước đô thị, khu dân cư đô thị tập trung; vận tải công cộng tại các đô thị; tang lễ, nghĩa trang đô thị...)

Điều 2. Vị trí, chức năng

1. Vị trí

- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường Hoàn Sơn là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường Hoàn Sơn do ngân sách nhà nước đảm bảo và tự đảm bảo một phần kinh phí (nếu phát sinh các dịch vụ có thu). Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường Hoàn Sơn có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng, được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng để hoạt động theo quy định.

- Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của UBND phường Hoàn Sơn về tổ chức, bộ máy, biên chế; đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Nông nghiệp và Môi trường, Sở Công thương và các cơ quan nhà nước quản lý chuyên ngành liên quan khác.

2. Chức năng

- Trung tâm dịch vụ tổng hợp phường Hoàn Sơn là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường Hoàn Sơn, cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu đa ngành, đa lĩnh vực, gồm: Văn hóa, thể thao, du lịch, thông tin, truyền thông, môi trường, khuyến nông, khuyến công, đô thị, quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ, cây xanh công cộng, chiếu sáng công cộng, thoát nước đô thị, khu dân cư đô thị tập trung, vận tải công cộng tại các đô thị, tang lễ, nghĩa trang đô thị, phát triển quỹ đất..., xây dựng các dịch vụ sự nghiệp công khác theo phân cấp, ủy quyền do ngân sách nhà nước bảo đảm.

- Nhiệm vụ cụ thể do UBND phường quy định theo quy định của pháp luật và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN

Điều 3. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Nhiệm vụ chung

- Xây dựng kế hoạch hoạt động hàng năm trình UBND phường phê duyệt và tổ chức thực hiện.

- Tham mưu UBND phường trong công tác xã hội hoá lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý cấp trên. Tham gia các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ do cơ quan cấp trên tổ chức.

- Tổ chức hoạt động thi đua khen thưởng theo quy định của pháp luật.

- Quản lý, sử dụng viên chức, người lao động, tài sản, ngân sách; thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo phân cấp, ủy quyền, phân định thẩm quyền của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

2. Nhiệm vụ theo từng lĩnh vực

2.1. Lĩnh vực khuyến nông

- Xây dựng chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ hỗ trợ nông dân phát triển sản xuất nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới, phát triển cộng đồng, du lịch nông thôn, sản phẩm OCOP nhằm cải thiện và nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho nhân dân, bảo vệ môi trường tại địa phương để trình Ủy ban nhân dân phường phê duyệt và tổ chức thực hiện theo quy định;

- Định hướng hoạt động khuyến nông cộng đồng, cộng tác viên khuyến nông, khuyến nông doanh nghiệp và hoạt động khuyến nông của các tổ chức, cá nhân trên địa bàn phường;

- Tổ chức, điều hành các hoạt động của đội ngũ cộng tác viên khuyến nông, tổ khuyến nông cộng đồng để hỗ trợ người dân trên địa bàn phường phát triển sản xuất nông nghiệp, bảo vệ môi trường, xây dựng đô thị văn minh và phục vụ các nhiệm vụ chính trị của địa phương;

- Thông tin, tuyên truyền chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, tiến bộ khoa học, công nghệ, nhu cầu thị trường, mô hình, điển hình tiên tiến trong sản xuất nông nghiệp;

- Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn đào tạo, dạy nghề cho nông dân; thúc đẩy hình thành các nhóm nông dân khởi nghiệp, nông dân chuyên nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sản xuất kinh doanh nông nghiệp; nhân rộng, lan tỏa các mô hình nông dân sản xuất giỏi, nông dân làm kinh tế giỏi, nông dân dạy nông dân;

Xây dựng các mô hình trình diễn chuyển giao công nghệ và tư vấn, dịch vụ

về sản xuất, bảo quản, chế biến, xúc tiến thị trường, tiêu thụ sản phẩm, hình thành các vùng nguyên liệu sản xuất tập trung đạt chuẩn;

- Theo dõi diễn biến tình hình thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi, tham gia các nhiệm vụ phòng, chống và khắc phục hậu quả thiên tai, dịch bệnh, bảo vệ môi trường tại địa phương;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và phân công của Ủy ban nhân dân cấp phường.

2.2. Lĩnh vực chăn nuôi, thú y và thủy sản

Thực hiện công tác phòng, chống dịch bệnh trên vật nuôi tại địa phương, cụ thể như sau:

+ Tổ chức thực hiện điều tra, phát hiện, dự tính, dự báo tình hình dịch bệnh động vật; thông báo kịp thời cho các thôn trên địa bàn, hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo quy định;

+ Triển khai các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh, tiêm phòng định kỳ... cho vật nuôi trên địa bàn theo đúng hướng dẫn của cơ quan chuyên môn và cấp có thẩm quyền;

+ Khi xảy ra dịch bệnh lớn trên vật nuôi phải đề xuất với UBND phường triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch bệnh như: Khoanh vùng, xử lý ổ dịch, giám sát, tiêu hủy, phục hồi sản xuất sau dịch bệnh... theo đúng hướng dẫn của cơ quan chuyên môn và cấp có thẩm quyền đề dập dịch.

- Triển khai thực hiện các quy trình kỹ thuật về chăn nuôi, thú y, nuôi trồng thủy sản áp dụng trên địa bàn đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm.

2.3. Lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật

- Tổ chức thực hiện điều tra, phát hiện, dự tính, dự báo dịch hại trên cây trồng; thông báo kịp thời cho các tổ dân phố trên địa bàn phường và hướng dẫn các biện pháp phòng, chống dịch hại trên địa bàn phụ trách theo quy định.

- Đề xuất triển khai thực hiện các nội dung liên quan đến công tác phòng, chống dịch hại trên cây trồng theo đúng hướng dẫn của cơ quan chuyên môn và cấp có thẩm quyền quy định.

- Triển khai thực hiện các quy trình kỹ thuật về trồng trọt, bảo vệ thực vật, áp dụng trên địa bàn đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, hướng dẫn sử dụng thuốc bảo vệ thực vật, tổ chức hướng dẫn thu gom và tiêu hủy bao gói, vật tư sau sử dụng đúng quy định.

2.4. Thực hiện dịch vụ sự nghiệp công về môi trường:

- Tổ chức thực hiện quy chế, quy ước về giữ gìn vệ sinh, bảo vệ môi trường; xây dựng và tổ chức thực hiện dự án, nhiệm vụ, mô hình về bảo vệ môi trường; vận hành các mô hình thu gom, xử lý chất thải rắn, hệ thống xử lý nước thải tại chỗ đáp ứng yêu cầu về bảo vệ môi trường do nhà nước đầu tư từ nguồn kinh phí đầu tư xây dựng, nguồn chi sự nghiệp môi trường và khoản đóng góp của tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật.

- Truyền thông nâng cao nhận thức, xây dựng ý thức về bảo vệ môi trường trong cộng đồng; vận động người dân tham gia giữ gìn vệ sinh, bảo vệ môi trường;

hướng dẫn cộng đồng dân cư trên địa bàn đưa nội dung bảo vệ môi trường vào hương ước, quy ước, xây dựng nông thôn mới, gia đình văn hóa.

- Thực hiện các công tác vệ sinh môi trường trên địa bàn, vận hành hạ tầng kỹ thuật cho công tác thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải rắn sinh hoạt (nếu có).

- Tổ chức thu thập thông tin về môi trường, báo cáo môi trường theo quy định của pháp luật; khảo sát, đánh giá hiện trạng môi trường và tổ chức thực hiện kế hoạch phục hồi môi trường đối với sự cố môi trường tại phường.

- Kiểm soát môi trường, xử lý ô nhiễm môi trường, ứng phó sự cố môi trường, sự cố chất thải trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

2.5. Lĩnh vực Văn hóa

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, tuyên truyền cổ động, đọc sách báo, giải trí, chiếu phim, câu lạc bộ, nhóm sở thích, lớp năng khiếu nghệ thuật; tổ chức các cuộc liên hoan, hội thi, hội diễn và hướng dẫn phong trào văn hóa - văn nghệ ở cơ sở; phát hiện và bồi dưỡng năng khiếu văn hóa - văn nghệ.

- Suu tầm, bảo tồn và hướng dẫn các loại hình nghệ thuật dân gian. Tổ chức các hoạt động tác nghiệp chuyên môn, các hoạt động dịch vụ văn hóa đáp ứng nhu cầu của Nhân dân địa phương đảm bảo đúng quy định của pháp luật và phù hợp với điều kiện cơ sở vật chất của tổ chức sự nghiệp.

- Phối hợp tuyên truyền chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước và nhiệm vụ chính trị của địa phương.

2.6. Lĩnh vực Thể thao

Tổ chức hoạt động thể dục thể thao phong trào: hội thao, giải thi đấu, câu lạc bộ thể thao. Quản lý, vận hành, khai thác công trình thể dục thể thao của phường. Hướng dẫn phong trào rèn luyện thân thể theo quy định và các cuộc vận động thể thao quần chúng. Tổ chức các hoạt động thể thao, vui chơi giải trí cho trẻ em. Tham gia các hoạt động thể dục thể thao do cấp tỉnh tổ chức.

2.7. Lĩnh vực Du lịch

Quản lý và khai thác hiệu quả các điểm du lịch, danh lam thắng cảnh, mô hình du lịch cộng đồng trên địa bàn; tổ chức hoạt động tuyên truyền, quảng bá hình ảnh, sản phẩm du lịch của địa phương, cung cấp và hỗ trợ thông tin cho du khách; thực hiện công tác thống kê, tổng hợp, báo cáo tình hình hoạt động du lịch theo hướng dẫn của cơ quan chuyên môn cấp Tỉnh; tham gia kêu gọi, xúc tiến và phối hợp hợp tác đầu tư các dự án phát triển du lịch.

2.8. Lĩnh vực Thông tin truyền thông

- Sản xuất và phát sóng các chương trình phát thanh trên hệ thống loa truyền thanh, thiết bị phát sóng phát thanh được trang bị nhằm tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, tập trung vào sự chỉ đạo, điều hành của chính quyền địa phương, các hoạt động tại cơ sở, phổ biến kiến thức khoa học kỹ thuật, kinh tế, văn hóa, xã hội, công tác an ninh trật tự, gương người tốt, việc tốt, nhân tố điển hình tiên tiến trong các lĩnh vực của đời sống xã hội tới Nhân dân theo quy định của pháp luật;

- Tiếp phát các chương trình phát thanh của Đài Tiếng nói Việt Nam, Báo và Phát thanh, Truyền hình Hà Tĩnh phục vụ nhu cầu tiếp nhận thông tin của Nhân dân

theo quy định của pháp luật.

- Trực tiếp quản lý hệ thống kỹ thuật chuyên ngành để thực hiện việc tiếp sóng, phát sóng các chương trình phát thanh theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với Báo và Phát thanh, Truyền hình Hà Tĩnh sản xuất các chương trình phát thanh, truyền hình phát sóng trên Báo và Phát thanh, Truyền hình Hà Tĩnh. Tham gia các cuộc thi nghiệp vụ do Báo và Phát thanh, Truyền hình Hà Tĩnh tổ chức.

- Phối hợp Ban quản trị phường xây dựng Cổng/Trang thông tin điện tử Ủy ban nhân dân phường; sử dụng, khai thác có hiệu quả Cổng/Trang thông tin điện tử trong công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; thông tin về tình hình kinh tế - xã hội của địa phương đến với các tầng lớp Nhân dân.

2.9. Lĩnh vực quản lý dự án, đầu tư xây dựng, bồi thường, giải phóng mặt bằng

- Làm chủ đầu tư một số dự án sử dụng vốn ngân sách, vốn nhà nước ngoài ngân sách khi được cấp có thẩm quyền giao;

Tiếp nhận và quản lý sử dụng vốn để đầu tư xây dựng, trực tiếp tổ chức quản lý thực hiện dự án được giao;

- Quản lý các dự án đầu tư xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý của Ủy ban nhân dân phường;

- Thực hiện làm chủ đầu tư hoặc quản lý dự án đối với các dự án bảo trì công trình xây dựng thuộc thẩm quyền quản lý, sử dụng của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường theo phân cấp;

- Thực hiện hoạt động tư vấn đầu tư xây dựng (QLDA, lập dự án, thiết kế, giám sát, lựa chọn nhà thầu, tư vấn thực hiện công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng...) cho các dự án khác trên cơ sở đảm bảo hoàn thành nhiệm vụ quản lý dự án được giao, có đủ điều kiện về năng lực thực hiện;

- Tổ chức quản lý, giám sát chất lượng về đầu tư xây dựng, tiến độ, chi phí và an toàn lao động trong quá trình thi công khi đầy đủ điều kiện theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức nghiệm thu, bàn giao công trình đưa vào sử dụng; thực hiện lập hồ sơ thanh toán và trình duyệt quyết toán vốn đầu tư dự án hoàn thành.

- Phối hợp với các Ban Quản lý dự án đầu tư chuyên ngành, Ban Quản lý dự án đầu tư khu vực của tỉnh, các phòng chuyên môn của xã trong công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư theo quy định của pháp luật.

Bàn giao công trình hoàn thành cho chủ đầu tư, chủ quản lý sử dụng công trình khi kết thúc xây dựng;

- Đề xuất biện pháp quản lý, bảo trì, khai thác, sử dụng công trình sau đầu tư.

- Thực hiện tạo lập, phát triển, quản lý, khai thác quỹ đất thuộc thẩm quyền quản lý của UBND phường;

2.10. Lĩnh vực quản lý, vận hành, bảo trì hệ thống hạ tầng kỹ thuật đô thị và quản lý trật tự đô thị

- Quản lý, vận hành, khai thác, duy tu, bảo dưỡng, sửa chữa nâng cấp các công trình hạ tầng kỹ thuật, bao gồm: Đường giao thông, đê, kè, mương thoát nước, cấp nước, công trình xử lý chất thải, công viên, lâm viên cây xanh, hồ điều hòa, quảng

trường, điện chiếu sáng, hệ thống đèn tín hiệu giao thông, công chào, bảng điện tử, đèn trang trí, các quỹ đất và các tài sản khác sau khi được bàn giao.

- Đầu tư, kinh doanh hạ tầng kỹ thuật từ nguồn vốn ngân sách nhà nước các nguồn vốn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức quản lý khai thác hệ thống công trình thủy lợi; quản lý công viên, trồng và quản lý chăm sóc cây xanh, hoa cảnh vỉa hè, đường phố, giải phân cách, vòng xoay; dịch vụ cấp thoát nước đô thị; dịch vụ tang lễ, nghĩa trang đô thị; dịch vụ cấp điện, chiếu sáng đô thị; quản lý, bảo trì kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ và các dịch vụ khác.

- Kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định về trật tự xây dựng, trật tự công cộng, an toàn giao thông;

- Phối hợp với các lực lượng chức năng xử lý vi phạm trong hoạt động xây dựng, quảng cáo, buôn bán lấn chiếm lòng lề đường, vỉa hè;

Quản lý và đề xuất cấp phép tạm thời hoạt động sử dụng lòng, lề đường, vỉa hè theo thẩm quyền được giao.

2.11. Lĩnh vực Khuyến Công

- Tổ chức đào tạo nghề, truyền nghề theo nhu cầu của các cơ sở công nghiệp để tạo việc làm và nâng cao tay nghề cho người lao động. Hình thức đào tạo nghề, truyền nghề chủ yếu là ngắn hạn, gắn lý thuyết với thực hành.

- Hỗ trợ nâng cao năng lực quản lý doanh nghiệp, nhận thức và năng lực áp dụng sản xuất sạch hơn trong sản xuất công nghiệp thông qua các hoạt động tư vấn, tập huấn, đào tạo, hội thảo, diễn đàn; tham quan, khảo sát học tập kinh nghiệm trong và ngoài nước. Hỗ trợ khởi sự, thành lập doanh nghiệp sản xuất công nghiệp nông thôn. Hỗ trợ mở rộng thị trường tiêu thụ, xuất khẩu sản phẩm công nghiệp nông thôn.

- Hỗ trợ xây dựng mô hình trình diễn kỹ thuật; chuyển giao công nghệ và ứng dụng máy móc tiên tiến, tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp; xây dựng các mô hình thí điểm về áp dụng sản xuất sạch hơn.

- Phát triển sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu, thông qua tổ chức bình chọn sản phẩm công nghiệp nông thôn tiêu biểu. Hỗ trợ tổ chức hội chợ, triển lãm hàng công nghiệp nông thôn, hàng thủ công mỹ nghệ; hỗ trợ các cơ sở công nghiệp nông thôn tham gia hội chợ, triển lãm. Hỗ trợ xây dựng, đăng ký thương hiệu và đầu tư các phòng trưng bày để giới thiệu quảng bá sản phẩm và các hoạt động xúc tiến thương mại khác.

- Tư vấn trợ giúp các cơ sở công nghiệp nông thôn trong việc: Lập dự án đầu tư, marketing; quản lý sản xuất - tài chính - kế toán - nhân lực; thành lập doanh nghiệp; liên doanh, liên kết trong sản xuất kinh doanh; thiết kế mẫu mã, bao bì đóng gói; ứng dụng công nghệ - thiết bị mới. Tư vấn hướng dẫn, hỗ trợ các tổ chức, cá nhân tiếp cận các chính sách ưu đãi đầu tư, chính sách đất đai, chính sách khoa học công nghệ, chính sách tài chính - tín dụng và các chính sách ưu đãi khác của Nhà nước.

- Cung cấp thông tin về các chính sách phát triển công nghiệp, khuyến công, thông tin thị trường, phổ biến kinh nghiệm, mô hình sản xuất kinh doanh điển hình, sản xuất sạch hơn trong công nghiệp, thông qua các hình thức như: Xây dựng các chương trình truyền hình, truyền thanh; xuất bản các bản tin, ấn phẩm; xây dựng dữ liệu, trang thông tin điện tử; tờ rơi, tờ gấp và các hình thức thông tin đại chúng khác.

2.12. Lĩnh vực công cơ bản, thiết yếu khác theo nhu cầu thực tiễn của địa phương

Thực hiện các nhiệm vụ, cung cấp dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu khác theo quy định của pháp luật và phân công, phân cấp của cấp có thẩm quyền.

Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp có thẩm quyền giao.

3. Nhiệm vụ tổ chức phát triển quỹ đất

- Lập và thực hiện dự án tạo quỹ đất để tổ chức đấu giá quyền sử dụng đất;
- Lập tổ chức thực hiện phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất; lập dự án tạo quỹ đất để giao đất thực hiện chính sách đất đai đối với một số đối tượng theo quy định của pháp luật; xây dựng bảng giá đất; xác định giá đất cụ thể theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền;
- Tổ chức thực hiện việc đầu tư xây dựng tạo lập và phát triển quỹ đất tái định cư để phục vụ Nhà nước thu hồi đất và phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương;
- Tổ chức thực hiện đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật; Thực hiện các dịch vụ trong việc bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất và các dịch vụ khác trong lĩnh vực quản lý đất đai;
- Ký hợp đồng thuê các tổ chức, cá nhân làm tư vấn hoặc thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

4. Quyền hạn của Trung tâm

- Được triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của pháp luật;
- Được ký kết hợp đồng dịch vụ, hợp đồng hợp tác, liên kết với tổ chức, cá nhân trong và ngoài địa bàn xã theo quy định pháp luật và trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao;
- Được thu, quản lý, sử dụng các khoản thu từ hoạt động dịch vụ sự nghiệp công, theo cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;
- Được đề xuất UBND phường ban hành, sửa đổi, bổ sung quy chế hoạt động, quy định chức năng, nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận chuyên môn thuộc Trung tâm quản lý;
- Được tham gia xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của xã; được lấy ý kiến, tham vấn về các dự án, quy hoạch có liên quan đến chức năng, lĩnh vực phụ trách;
- Được bảo đảm các điều kiện hoạt động về trụ sở, cơ sở vật chất, phương tiện, trang thiết bị, kinh phí theo quy định.

Chương III TỔ CHỨC VÀ BIÊN CHẾ

Điều 4. Cơ cấu tổ chức, biên chế, số lượng người làm việc

- Trung tâm gồm có: 01 Giám đốc, 01 Phó Giám đốc và các viên chức làm việc tại các vị trí việc làm theo chức năng, nhiệm vụ của Trung tâm được cấp có thẩm quyền giao.

- Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, có trách nhiệm quản lý, điều hành toàn bộ hoạt động của Trung tâm, chịu trách nhiệm trước UBND phường, Chủ tịch UBND phường và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc của Trung tâm thực hiện theo quy định pháp luật và phân cấp của UBND tỉnh.

- Phó Giám đốc Trung tâm là người giúp Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; khi Giám đốc vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành hoạt động của Trung tâm.

5. Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, khen thưởng, kỷ luật, cho từ chức, nghỉ hưu và thực hiện các chế độ, chính sách khác đối với Giám đốc Trung tâm được thực hiện theo quy định pháp luật và phân cấp của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Viên chức làm việc tại Trung tâm được hưởng các chế độ, chính sách theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Số lượng người làm việc của Trung tâm thực hiện theo Đề án vị trí việc làm được phê duyệt và nằm trong tổng biên chế công chức, số lượng người làm việc của UBND phường được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt hàng năm.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 5. Chế độ làm việc

1. Trung tâm làm việc theo chế độ Thủ trưởng, đảm bảo đúng nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Giám đốc là người đứng đầu đơn vị, do Chủ tịch UBND xã bổ nhiệm. Giám đốc có trách nhiệm báo cáo với UBND phường, Chủ tịch UBND phường và các cơ quan, đơn vị cấp trên quản lý về tổ chức, hoạt động của cơ quan mình; báo cáo công tác trước HĐND và UBND phường khi được yêu cầu; phối hợp với người đứng đầu cơ quan chuyên môn, các tổ chức chính trị - xã hội giải quyết những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình.

3. Viên chức và người làm việc theo chế độ hợp đồng của Trung tâm (nếu có) chấp hành nghiêm sự quản lý, chỉ đạo, điều hành, phân công nhiệm vụ của Giám đốc đơn vị. Chấp hành nghiêm quy định về nghĩa vụ và quyền hạn của viên chức theo Luật Viên chức và các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan và Quy chế làm việc, nội quy, kỷ luật của Trung tâm. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước người đứng đầu đơn vị về việc thi hành nhiệm vụ của mình.

4. Trung tâm duy trì việc họp giao ban hàng tháng, hàng quý để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và triển khai kế hoạch công tác, các văn bản có liên quan đến tổ chức và hoạt động của Trung tâm.

5. Trung tâm chịu trách nhiệm đối với những vấn đề tham mưu, đề xuất thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định. Đồng thời, lãnh đạo, viên chức Trung tâm chịu trách nhiệm về ý kiến tham mưu, đề xuất của mình.

6. Trung tâm hoạt động theo chương trình, kế hoạch hàng năm theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được quy định trong Quy định này và theo đúng quy định của pháp luật.

Điều 6. Mọi quan hệ công tác

7. Trung tâm thường xuyên giữ mối quan hệ công tác với các cơ quan, đơn vị quản lý cấp trên thuộc các lĩnh vực ngành có liên quan; có mối quan hệ phối hợp công tác với các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường và các cơ quan, đơn vị khác về các mặt công tác có liên quan để cung cấp thông tin, tham mưu, giúp việc cho HĐND, UBND phường đảm bảo lãnh đạo, quản lý điều hành theo thẩm quyền.

8. Trung tâm và các cơ quan chuyên môn phối hợp làm việc trên tinh thần hợp tác, tôn trọng và bình đẳng; trong trường hợp có những vấn đề chưa nhất trí thì các bên báo cáo xin ý kiến chỉ đạo của UBND phường, Chủ tịch UBND phường kịp thời.

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

Điều 7. Tổ chức thực hiện

9. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường có nhiệm vụ quán triệt, phổ biến đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị quy định này; ban hành quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận, cá nhân; tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

10. Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế và các cơ quan, đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp, hướng dẫn và kiểm tra thực hiện.

11. Trong quá trình triển khai tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh, Phụ trách Trung tâm Dịch vụ tổng hợp phường trao đổi thống nhất với các cơ quan chức năng có liên quan trình UBND phường quyết định sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.